

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RUSSO NICOLA</b>
Indirizzo	<b>271, VIA VERBANO, 28100, NOVARA, ITALIA</b>
Telefono	<b>3271144032</b>
Fax	
E-mail	<b>nicola3.russo@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/02/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 2005 ad oggi              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Ministero della Difesa        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Aeronautica Militare Italiana |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Ruolo Sottoufficiale          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Manutentore Tecnico Meccanico |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Ottobre 2017 a Novembre 2020   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Laurea triennale in Scienze Politiche delle Relazioni Internazionali |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Diritto Internazionale, Sociologia, Economia Politica.               |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Ho acquisito ottime capacità relazionali e sociali.

Il mio lavoro, da sempre, mi ha portato presso varie basi militari italiane, relazionandomi con varie persone. Inoltre, questi spostamenti hanno fatto accrescere in me un forte spirito di adattamento ai vari contesti culturali e sociali.

**ITALIANA**

**INGLESE**

### **Inglese**

buono

buono

buono

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DOVUTI ALLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO DIVERSI AEROPORTI MILITARI. ABITUATO AL LAVORO DI SQUADRA E, QUINDI, ALLA COLLABORAZIONE E ALLA SINERGIA CON IL GRUPPO LAVORATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DI UN ECCELLENTE RISULTATO FINALE E PRODUTTIVO.

COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO COME RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

CORSI SPECIALISTICI E ATTESTATI SUI VELIVOLI "TORNADO" E "EUROFIGHTER"

Patente B e militari